

VEDTÆGT

**for den selvejende institution
Børnehuset Muslingen og Ønskeøen**

§ 1 Institutionens forankring

Institutionens navn er Børnehuset Muslingen og Ønskeøen beliggende på Stærevej 64 og Hillerødgade 78, 2400 København

Institutionens hjemsted er Københavns Kommune.

§ 2 Institutionens formål

Institutionen har til formål, at drive daginstitution i henhold til dagtilbudslovens § 19 stk. 3
"Daginstitutioner kan efter aftale med kommunalbestyrelsen drives af private leverandører som selvejende daginstitution."

Institutionen drives i overensstemmelse med Københavns Kommunes mål og rammer for børn og unge i dagtilbud og den til enhver tid gældende lovgivning.

Institutionen er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn og skal i samarbejde med forældre og børn skabe rammer, der fremmer børnenes udvikling, trivsel og selvstændighed.

Institutionen skal som mål sætte sig en opdragelse, der fremmer en alsidig udvikling.
Institutionen skal stå åben for alle og være baseret på et demokratisk grundlag.

Institutionens formue er henlagt til det nævnte formål.

§ 3 Bestyrelsens sammensætning

Den selvejende institutionsledelse består af en institutionsbestyrelse der varetager den overordnede ledelse og en leder der varetager den daglige pædagogiske og administrative ledelse og drift af institutionen.

Institutionsbestyrelsen består af 9-12 medlemmer. 4-6 medlemmer er forældre til børn i Børnehuset Muslingen, 2-3 er forældre til børn i Ønskeøen. 1-2 medlemmer er medarbejderrepræsentanter for Børnehuset Muslingen og 1 medlem er medarbejderrepræsentanter for Ønskeøen.

§ 4 Valg af institutionsbestyrelsesrepræsentanter

Institutionsbestyrelsen vælges af og blandt institutionens forældre på det årlige forældremøde.

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i to år - eller til forældrerepræsentanten ikke har børn i institutionen mere.

Forældre med børn i institutionen er valgbare og har stemmeret til institutionsbestyrelsen.

Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare til institutionsbestyrelsen som forældrerepræsentanter.

Medarbejderrepræsentanterne i institutionsbestyrelsen vælges på personalemødet umiddelbart før forældremødet af og blandt institutionens faste personale.

Medarbejderrepræsentanterne har stemmeret i institutionsbestyrelsen med undtagelse af i personalesager.

§ 5 Valgprocedure

Valg til institutionsbestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, det vil sige valgt er den eller de personer med flest stemmer. Ved valg af forældrerepræsentanter kan der afgives 1 stemme pr. familie.

§ 6 Konstituering og beslutninger

Institutionsbestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand på det førstkommande møde efter valg til institutionsbestyrelsen. Formanden vælges altid blandt forældrene i Børnehuset Muslingen og næstformanden altid blandt forældrene i Ønskeøen. Konstitueringen foretages senest 14 dage efter der har været afholdt valg til institutionsbestyrelsen.

Institutionsbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Institutionsbestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig stemmeflertal. Se dog §§ 9, 14 og 15. I tilfælde af stemmelighed har bestyrelsesformanden den afgørende stemme.

Over institutionsbestyrelsens forhandlinger føres en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer.

Institutionsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 7 Institutionsbestyrelsesmedlemmernes udtræden

Et forældrevalgt medlem udtræder af institutionsbestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen.

En medarbejderrepræsentant udtræder af institutionsbestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til bestyrelsen eller har modtaget sin opsigelse fra lederen/bestyrelsen.

Der bliver valgt en ny medarbejderrepræsentant på førstkommande personalemøde.

§ 8 Lederens rolle i relation til institutionsbestyrelsens arbejde

Lederen deltager i institutionsbestyrelsesmøderne og er sekretær/sagsbehandler for bestyrelsen. Det er lederens ansvar i samarbejde med bestyrelsesformanden at forberede møderne og være ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden og referat.

Institutionens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen under forbehold af kommunens godkendelse. Øvrige ledelsesansatte ansættes ligeledes af bestyrelsen.

Lederen varetager under ansvar over for institutionsbestyrelsen den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen.

Ansættelse og afskedigelse af institutionens øvrige personale, samt økonomiske dispositioner varetages af lederen efter bestyrelsens delegation og bemyndigelse.

I afskedigelsessager samt andre personalesager, er medarbejdernes repræsentant i bestyrelsen inhabil.

Pædagogiske læreplaner

Lederen er i henhold til lovgivningen ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre den pædagogiske læreplan.

Lederen skal inddrage institutionsbestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan hvert andet år.

Kommunalbestyrelsen godkender den pædagogiske læreplan.

§ 9 Institutionsbestyrelsens beslutningsdygtighed

Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og de regler, der til enhver tid er gældende for institutionens ledelse og drift.

Indgåelse og ophævelser af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver tilslutning fra mindst to af bestyrelsens medlemmer, hvoraf den ene skal være formanden.

Indgåelse og ophævelse af driftsoverenskomsten mellem institutionen og Københavns Kommune kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Institutionen kan ikke indgå løbende kontrakter med et opsigelsesvarsel på mere end 6 måneder, uden kommunalbestyrelsens forudgående godkendelse.

Bestyrelsen kan kun træffe beslutninger på bestyrelsesmøder.

Regler for institutionens drift fastsættes ved overenskomst mellem institutionsbestyrelsen og kommunen.

§ 10 Institutionsbestyrelsens kompetence

Lederen udarbejder en plan for det pædagogiske arbejde, i samarbejde med institutionens faste personale og til godkendelse i institutionsbestyrelsen

Planen skal omhandle:

- Pædagogiske principper i henhold til den overordnede målsætning
- Handlingsplan for udmøntning af de pædagogiske principper
- Mål og handleplan for forældresamarbejdet.

Herudover træffer institutionsbestyrelsen beslutning om følgende:

- Placering af åbningstiden, inden for de af kommunen godkendte rammer
- Evt. ferielukning og fastsættelse af årlige lukkedage, inden for de af kommunen godkendte rammer (Familier med pasningsbehov skal have tilbudt anden pasning)
- Vedligeholdelsesplan
- Overførsel af midler mellem årene under visse betingelser
- Principper for personalesammensætningen inden for budgetrammen og inden for en pædagogisk ansvarlighed

§ 11 Afholdelse af møder

Institutionsbestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. I samarbejde med lederen indkalder formanden til og leder møderne.

Der indkaldes til møderne med mindst 2 ugers varsel, hvoraf dagsorden skal fremgå..

Institutionsbestyrelsen kan beslutte at indbyde andre til at deltage i møderne.

Et flertal af institutionsbestyrelsens medlemmer kan forlange afholdelse af møde gennem henvendelse til formanden. I tilfælde af formandens afgang, bortrejse, sygdom gennem længere tid el. lign. træder næstformanden i funktion som formand.

§ 12 Honorering

Bestyrelseshvervet er ulønnet.

§ 13 Hæftelse

Den selvejende Institution hæfter med sin kapital efter dansk rets almindelige regler for alle Institutionens påhvilende gældsforpligtigelser.

Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for Institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Til at forpligtige institutionen overfor tredjemand kræves underskrift af mindst 2 Institutionsbestyrelsesmedlemmer (herunder formanden) samt lederen.

§ 14 Vedtægtsændring

Ændring af vedtægten kræver tilslutning fra et kvalificeret flertal af bestyrelsens medlemmer samt godkendelse af Københavns Kommune.

§ 15 Institutionens nedlæggelse

I tilfælde af Institutionens nedlæggelse skal kapitalen, efter beslutning fra et kvalificeret flertal af Institutionsbestyrelsesmedlemmerne, anvendes til tilsvarende pædagogisk, socialt og sundhedsmæssigt formål i Københavns Kommune. Beslutningen skal godkendes af Københavns Kommune.

25/10-2016

Dato

Marie Jane Skovsgaard
Formand

Bestyrelsesmedlem

Rizwan Islam

Bestyrelsesmedlem

AB

Bestyrelsesmedlem

Anders Gjør

Bestyrelsesmedlem

Aija R. Wachen

Bestyrelsesmedlem

L. Carstensen
Næstformand

[Signature]
Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

[Signature]

Bestyrelsesmedlem

[Signature]

Bestyrelsesmedlem

[Signature]

Bestyrelsesmedlem

25/10/16
Dato

[Signature]
Københavns Kommune